

## 注意事項

### **1. 給与支払報告書及び年金支払報告書**

- ・普徴件数について、入力の手引がされていないが普通徴収者の人数が明らかであった場合は、当該人数を入力してください（項目 73 関連）。

### **2. 市民税・県民税申告書及び二表補記帳票**

- ・市民税・県民税申告書について、課税資料に資料番号が打番されていなかった場合は該当する資料に付せんを貼付してください（項目 13 関連）。

### **3. 給与支払報告書・年金支払報告書・市民税・県民税申告書及び二表補記帳票**

- ・箱またはバインダーの背表紙に記された冊号と、資料の 1 枚目にある表紙の冊号が異なっていた場合は確認の連絡を入れてください（項目 2 関連）。
- ・判読不明文字や疑義のある対応など付せんを付けたものについて、一覧表を作成してください。
- ・仕様書等は過年度の様式を参考にしたものであり、新年度の様式が確定次第、落札者に送付を行う予定です。今年度は定額減税、特定親族特別控除について様式、入力等の変更が見込まれています。